

Dossier de candidature

Personnels titulaires de l'Éducation Nationale Française

Rentrée scolaire 2025-2026

Photographie
facultative

Etat civil

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms :

Sexe

Féminin

Masculin

Né (e) le :

à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité : (si oui, laquelle ?)

Situation de famille : célibataire marié(e) pacsé(e) divorcé(e) séparé(e) de droit
 veuf

Coordonnées

Adresse (N°, voie) :

Code postal:

Ville

Pays

Téléphone fixe :

Mobile

Courriel personnel de l'agent :

@

Situation de famille

Suivez-vous votre conjoint ?

oui

non

* conjoint marié ou pacsé déjà établi dans le pays ou pouvant justifier à la date de la CCPL, d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de la rentrée scolaire.

Votre conjoint.e vous accompagnera-t-il/elle en poste?

oui

non

Votre conjoint.e est-il/elle candidat.e à un poste dans un établissement scolaire à Abidjan / en Côte d'Ivoire ? *oui* *non*

Conjoint(e) *Nom d'usage* *Nom de famille* *Prénoms*

Sexe *Féminin* *Masculin*

Né (e) le : _____ à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité : (si oui, laquelle ?)

Ville de résidence :

Pays de résidence :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Combien d'enfants à charge (scolarisés et de moins de 21 ans à la date de prise de poste) vous accompagneront à la rentrée scolaire ?

Nombre d'enfants à charge		
Nom	Prénom	Date de naissance

Diplômes Enseignement Supérieur et Admissibilités concours

Année	Diplôme	Lieu d'obtention

Admissibilité à un concours du MEN (précisez...)

Situation administrative

(Compléter obligatoirement toutes les rubriques)

Corps (Instituteur/trice, Professeur des écoles, PLP, Certifié.e, Agrégé.e...) :

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle) :

Discipline/Spécialité :

Echelon :

Date de la dernière promotion :

Situation administrative actuelle

Activité détachement congé parental congé personnel de formation

Disponibilité pour suivi de conjoint.e disponibilité pour convenances personnelles

Autre : précisez

Département (1^odegré) ou Académie de rattachement (2^odegré) :

Dernière note administrative :

Date :

Dernière note pédagogique ou d'inspection :

Date :

Etablissement d'exercice actuel

Ville

Pays

depuis le

Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.

du	au	Position	Établissement- ville-pays	Fonction

Qualifications Professionnelles / Certifications complémentaires

1er degré :

- CAEEA
- CAEI
- CAFIMF
- CAFIPEMF
- CAPSAIS / CAPA-SH Précisez la ou les options :
- CAPPEI
- Habilitation en langues étrangères :

Langue	Provisoire	Définitive	Date Habilitation	Note obtenue

Stage de formation continue effectués au cours des 5 dernières années

Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :

Maîtrise des TICE

A préciser :

Pronote :

Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme

(BAFA, Brevet d'état, Degré d'entraîneur sportif, Brevet de Secourisme...)

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

Maîtrise des langues étrangères

(Référence : Cadre Européen Commun de référence pour les langues)

Langue	Niveau
Langue	Niveau
Langue	Niveau

Acceptez-vous le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ? Oui non

Signature du dossier de candidature

« Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus et m'engage à informer le CIVA des changements de ma situation et à fournir les justificatifs appropriés.

Tout dossier incomplet sera irrecevable.

Fait à le

Signature du candidat ou de la candidate

Visa du chef ou de la cheffe d'établissement actuel uniquement si vous êtes déjà dans le réseau AEFE :

Liste des pièces à fournir au dossier :

Pièces obligatoires

- Dossier de candidature rempli et signé par le candidat ou la candidate.
 - Curriculum Vitae.
 - Lettre de motivation manuscrite.
 - Copie du diplôme de l'enseignement supérieur le plus élevé.
 - Copie de l'arrêté de titularisation.
 - Copie du dernier arrêté de promotion.
 - Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.
 - Copie d'une pièce d'identité (CNI...).
 - Justificatif de suivi de conjoint.
 - Copie du contrat en cours.
 - Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement).
 - Copies d'attestation (langues, certification, etc...) si demandé dans le descriptif de poste.
-